様式２

**整理番号：**

※本センター記入欄

**令和６年度鳥取大学乾燥地研究センター共同研究申請書（区分：継続）**

国立大学法人鳥取大学乾燥地研究センター長　殿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者に関する事項**  (R6.4.1現在) | フリガナ |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 所属機関名 |  | | 部 局 名 |  |
| 職名 |  | | ※必要に応じ、共同研究を実施することに問題が無いか所属機関等に確認してください。 | |
| 所属機関住所 | 〒 | | | |
| 申請者連絡先 | TEL | E-mail | | |
|  |  | | |
| * 承諾書提出の必要はありませんが、共同研究実施にあたっては、所属長の承諾を得ておいてください。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１．研究課題名** | | | | | | |
| **和 名** |  | | | | | |
| **英 名** |  | | | | | |
| **２．研究種目**  ※採択されている種目に✔を記入してください。 | | Ａ　戦略的重点研究  　Ｂ　一般研究  　Ｃ　若手奨励研究 | | | | |
| **３．国際共同研究**  ※該当する場合は✔を記入してください。 | | 日本国外の研究機関に所属するものが「5.研究組織」に入っている。 | | | | |
| **４．センター共同研究教員** | |  | | | ※役割分担の分担事項を「5.研究組織」に記載してください。 | |
| **５．研究組織** 注１ | | | | | | |
| 氏　名 | | | 所属機関・部局・職名（学年） | 役割分担 | | 備考 |
| ①【研究代表者】  ②【センター共同研究教員】  ③  ④  ⑤ | | | ①  ②  ③  ④  ⑤ | ①  ②  ③  ④  ⑤ | |  |
| 注１）実質的に連携を図っている海外研究者がいる場合は、必ず分担者として記載してください。役割分担は分担事項を簡潔に記入し、必要に応じて行を変更してください。また、採択年度時から変更がある場合は、備考に「追加」、「削除」等を記入してください。 | | | | | | |

(本ページ　以下空欄)

|  |
| --- |
| **６．研究目的**  **適宜図表・見出しを配置**していただいて構いません。  **※項目６・７・８で本ページ１枚に収まるように作成してください。** |
|  |
| **７．令和５年度の本共同研究における研究成果の概要**  採択年度が令和４年度以前の場合は、各年度ごとに記入してください。 |
|  |
| **８．令和６年度の研究計画・方法等**  　※採択期間のうち、令和６年度の研究計画・方法等についてご記入ください。 |
| **※ここまでで４ページ以内に収まるよう作成してください** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **９．令和６年度の経費内訳（申請額：千円単位）**  **（※申請上限額・・・戦略的重点研究：150万円、一般研究：30万円、若手奨励研究／研究集会：50万円）** | | | | | | |
|  | 研究費  （消耗品費・役務費） | 国内旅費 | 海外旅費 | 招聘旅費 | 合計 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **１０．本共同研究に関係する研究業績**　**※新規申請時に記載したものは除く。**  採択された本センター共同研究の成果により得られた研究業績には**先頭に○**を付し、謝辞に当該共同研究の成果である旨の記載がある論文には**先頭に◎**を付してください。また、SCI論文(JCR(Journal Citation Reports)データベースに収録された学術雑誌に掲載された論文)は赤字で記載してください。なお、研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線を付してください。） |
|  |

(ここまで記入されましたら共同利用係までご提出下さい)